



ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ *

ด้วยเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลคูเมือง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ตามความในข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ (๑)-(๗) หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒.ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับการเป็นพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าตอบแทน
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก))

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (หน่วยงานรัฐเท่านั้น)
- ๔) หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ ในกรณีเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ www.krumueang-roiet.go.th

๕.วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยวิธี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข))

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลคูเมืองกำหนด โดยมีระยะเวลาไม่เกินตามหลักเกณฑ์กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางณอม คำชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แขนงทำยประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....
ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รับสมัครจำนวน/สังกัด : ๑ อัตรา/สำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้งการกำกับ เน้นนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกระบวนการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนดฯ
- ๒.งานทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เป้าหมายผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.งานบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ในระบบสารสนเทศฯ ระบบ e-Plan
- ๕.งานรวบรวมเอกสาร ข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบพิจารณา การจัดทำเทศบาลงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๖.งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศระบบ e-LAAS
- ๗.งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๘.งานเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๙.งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี
- ๑๐.งานติดตามแผนดำเนินงานประจำปี
- ๑๑.งานจัดทำรายงานการประชุมแผนต่างๆ
- ๑๒.งานกิจกรรม/โครงการ ตลอดจนรวบรวมข้อมูล รายงานข้อมูลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.กท.หรือ ก.อบต. รับรอง

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ก็ได้

๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมศาสตร์
ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่
ก.จ.ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

-ให้ได้ค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด)

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> ๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา อู่ปมาอุปไมย ๒. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคูเมือง
<u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกระทรวงมหาดไทย ๒. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓. ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๔. ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (๖๑-๘๐) ๕. พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ๘. พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ๙. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๑๐. พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้อปท.พ.ศ.๒๕๔๒ ๑๑. แผนพัฒนาของ อปท.และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑๔. การวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๑๕. การบริหารจัดการภาครัฐ ๑๖. การวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนโครงการ ๑๗. เหตุการณ์ปัจจุบันและควารู้ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๓	๕๐	

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์</p> <ol style="list-style-type: none">๑.บุคลิกภาพ๒.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์๓.ทัศนคติ และแรงจูงใจ๔.จริยธรรมและคุณธรรม๕.ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์๖.ปฏิภาณไหวพริบ๗.ท่วงทีวาจา การพูดโต้ตอบ๘.ทัศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน๙.ประวัติการทำงาน๑๐.สุขภาพร่างกาย	๑๐๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาภาพความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัวการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์</p> <p>ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อิฐฐานปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น</p> <p>ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคูเมือง</p>
คะแนนรวม	๒๐๐	

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๒.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลคูเมืองกำหนด โดยมีระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์กำหนด

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๓ การแสดงสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคูเมือง
๒.บุคลิกภาพ ๒.๑ ประวัติส่วนตัว ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ๒.๓ วุฒิภาวะและการควบคุมอารมณ์ ๒.๔ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๖ มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคูเมือง
๓.ทัศนคติ ๓.๑ ทัศนคติต่อการปฏิบัติงาน ๓.๒ ทัศนคติต่อหน่วยงาน	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคูเมือง
รวม	๑๐๐	