



**ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

ด้วยเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลคูเมือง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามความในข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ (๑)-(๗) หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป**

**สำนักปลัด**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

**๒.ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับการเป็นพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าตอบแทน

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

//..๓.การรับสมัคร

### ๓.การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ -วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) )

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (หน่วยงานรัฐเท่านั้น)

๔) หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการออกให้ ในกรณีเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะในการปฏิบัติงาน

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหาและเลือกสรรในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ [www.krumueang-roiet.go.th](http://www.krumueang-roiet.go.th)

#### ๕.วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

### ๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยวิธี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค) )

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลคูเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลคูเมืองกำหนด โดยมีระยะเวลาไม่เกินตามหลักเกณฑ์กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปรีชา ไหมหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....<sup>1</sup>  
**ประเภทพนักงานจ้าง** : พนักงานจ้างทั่วไป  
**ชื่อตำแหน่ง** : ผู้ดูแลเด็ก  
**รับสมัครจำนวน/สังกัด** : ๑ อัตรา/สำนักปลัดเทศบาล

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขาที่ ก.พ.ค. หรือ ก.ท.จ. รับรองสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)
๓. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

**หน้าที่และความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ผู้ดูแลเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความเป็นมิตร ชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอน ให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๒. รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เดือนประถมศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็กจัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/ความรู้ความสาสราถ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๔.มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๕.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

| ค่าตอบแทน (บาท) | ครองชีพชั่วคราว (บาท) | รวมเงินเดือน (บาท) |
|-----------------|-----------------------|--------------------|
| ๙,๐๐๐           | ๒,๐๐๐                 | ๑๑,๐๐๐             |

ภาคผนวก ข  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ใบสมัครสอบแข่งขัน

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปี ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

เรียน ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา  
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

๒. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน

( ) บัณฑิตประชาชน ( ) บัณฑิตข้าราชการ ( ) บัณฑิตอื่นๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ

..... เลขที่.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล

..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๔. ประวัติการศึกษา

๔.๑ คุณวุฒิที่ใช้สมัครสอบ..... สาขาหรือวิชาเอก.....

สถานศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔.๒ วุฒิการศึกษาอื่นๆ.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

๗. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ..... รูป  
คือ

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

( ) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาออกให้

จำนวน ๑ ฉบับ

( ) ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

( ) รูปถ่าย ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

( ) เอกสารอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามที่เปิดรับสมัครสอบหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลคูเมือง ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสงวน จังหวัดร้อยเอ็ด

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                                 |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) หลักฐานครบถ้วน<br>( ) หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ.....<br>.....                    | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท<br>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... |
| (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>...../...../..... | (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเงิน<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>...../...../.....             |

## ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....  
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม             | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u></p> <p>๑.การใช้ภาษา และการสื่อความ</p> <p>๒.ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๔.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p><u>เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u></p> <p>๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</p> <p>๒.พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๔.ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๕.ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือ หลักธรรมในการดูแลเด็ก</p> | <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> | <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคูเมือง</b></p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)แต่ละภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>                                                                                                                                  |
| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม             | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์</u></p> <p>๑.ประสบการณ์การทำงาน (๓๐ คะแนน)</p> <p>๒.ความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๔.คุณสมบัติ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๕. การแต่งกาย ท่วงที วาจา (๑๐ คะแนน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐                   | <p>โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาภาพความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัวการศึกษาประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ว่างที่วาจาอุปนิสัยทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่นใน</p> <p><b>วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลคูเมือง</b></p> |
| คะแนนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๓๐๐                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |