



**เทศบัญญัติ**  
**เรื่อง**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ**  
**พ.ศ. 2565**

**ของ**  
**เทศบาลตำบลคูเมือง**  
**อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด**



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลคูเมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคูเมือง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลคูเมือง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลคูเมืองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลคูเมือง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 9,761,586.03 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 15,303,470.95 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 3,136,328.80 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 15 โครงการ รวม 579,849.56 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 23 โครงการ รวม 1,594,400.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 33,833,628.61 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	16,328.04 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	155,507.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	39,395.29 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	1,609.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,201,019.63 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	17,419,769.35 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,960,500.48 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,429,513.15 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,028,744.30 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,144,123.03 บาท
งบลงทุน	จำนวน	99,400.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,258,720.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 61,400.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 68,040.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลคูเมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	13,337.70	34,000.00	34,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	68,817.20	63,000.00	113,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	74,898.74	70,000.00	70,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	2,441.70	51,000.00	51,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>159,495.34</b>	<b>218,000.00</b>	<b>268,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	14,392,689.99	17,225,000.00	17,725,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>14,392,689.99</b>	<b>17,225,000.00</b>	<b>17,725,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	16,843,564.00	21,057,000.00	22,807,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>16,843,564.00</b>	<b>21,057,000.00</b>	<b>22,807,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>31,395,749.33</b>	<b>38,500,000.00</b>	<b>40,800,000.00</b>

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลคูเมือง  
อำเภอเมืองสงวน จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,120,212
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,157,440
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,810,338
แผนงานสาธารณสุข	1,169,480
แผนงานสังคมสงเคราะห์	794,700
แผนงานเคหะและชุมชน	530,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	45,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	325,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,965,520
แผนงานการเกษตร	20,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	11,862,310
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>40,800,000</b>



## ส่วนที่ 2

### เทศบัญญัติ

### เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ของ

เทศบาลตำบลค.เมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลคูเมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 40,800,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	34,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่าน เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ภาษีป้าย	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>113,000 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		



ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่าเดิม	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่าเดิม	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่าเดิม	จำนวน	500 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เท่าเดิม	จำนวน	1,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ดอกเบี้ย ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยเท่าเดิม	จำนวน	70,000 บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>51,000 บาท</b>
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม	จำนวน	1,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ/ค่าชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	50,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	17,725,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,200,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	800,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	22,807,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,807,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน		
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ		

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลคูเมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,862,310 บาท
งบกลาง	รวม	11,862,310 บาท
งบกลาง	รวม	11,862,310 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	174,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า  
ของค่าจ้าง

ที่เทศบาลจ่ายให้แก่ พนักงานจ้าง และ พนักงานจ้าง  
เหมาบริการ ของ

เทศบาลตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.5/

ว9 ลว. 22 ม.ค. 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ  
พนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท  
0809.5/

ว81 ลว. 10 ก.ค. 2557 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละสองของ ค่าจ้าง ของพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคูเมือง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท . พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2561 มีผล บังคับใช้เมื่อ วันที่ 9 ธ.ค. 2561 การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็น รายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p>	จำนวน	7,500 บาท
<p>เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบเฉพาะการกิจการประปา เทศบาล ตำบล คูเมือง</p>	จำนวน	600,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีการคำนวณตั้งงบ ประมาณ ประเภทนี้ จากฐานข้อมูลผู้สูงอายุจำนวน 783 คน จำนวน 12 เดือนใน การเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะลดหรือเพิ่ม ขึ้น ดัง นั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และ หากมี การโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงให้ จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะ จำนวน ผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือนอันเกิดมา จากหลาย</p>	จำนวน	6,963,600 บาท

สาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรี ให้เพิ่มหรือลดอัตรา  
การจ่าย  
เงิน เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศง 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์ เพื่อรับ

การยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ยังชีพผู้

สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.  
. 2564 ของ

อปท.

6) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลว. 3 ก.ค. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.  
. 2564 เงิน

อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการ  
ทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนการ

จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการ  
สร้างหลัก

ประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการและคุณภาพในเขตเทศบาล  
ตำบล

คู่มือซึ่งมีสิทธิและคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบ  
กระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการ  
ของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ 2)

พ.ศ. 2559 เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์ เพื่อรับ

การยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ยังชีพผู้

สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.  
. 2564 ของ

อปท.

6) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลว. 3 ก.ค. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.  
. 2564 เงิน

อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการ  
ทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการและคุณภาพ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุน  
การ

จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโครงการ  
สร้างหลัก  
ประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 240,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบลคูเมือง ที่แพทย์  
รับรอง

และทำการวินิจฉัยแล้ว จำนวน 35 คน คนละ 500

บาท/เดือน จำนวน

12 เดือน โดยการคำนวณจากฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเบี้ย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์ เพื่อรับ

การยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
ยังชีพผู้

สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.  
. 2564 ของ

อปท.

6) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลว. 3 ก.ค. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.  
. 2564 เงิน

อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการ  
ทางสังคม

ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ฯลฯ

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ เพื่อบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่หรือการจ่ายงบประมาณที่ไม่ ได้ตั้งงบประมาณในหมวดอื่นไว้ ตามระเบียบกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลว.12 มี.ค. 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ของ อปท.</p>	<p>จำนวน</p> <p>600,000 บาท</p>
--	---------------------------------

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ การจราจร ที่ ประชาชนได้ รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณ ไฟจราจร สาม เหลี่ยม หยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวย จราจร แผงกั้นจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)</p>	<p>จำนวน</p> <p>27,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 523,290 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2500 โดยคำนวณ ตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของ ประมวลรายรับ

ทุกประเภท ประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร

เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- 5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว28 ลว. 21 ก.ค. 2559

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพในระดับเทศบาลไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประการคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์

เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน

สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท

0891.3/ว

2199 ลว.10 พ.ย. 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว3616 ลว

. 24 มี.ย.

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ อปท. เพื่อสม

ทบกองทุน พ.ศ. 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว3230

ลว.

10 ต.ค. 2561 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง

ชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประ

กันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เงินสมทบกิจการเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกิจการเทศบาล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย</p> <p>ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. 2542 ข้อ 4 และ ข้อ 13</p> <p>กำหนดให้เทศบาลและเทศบาลเมืองพัทยาจัดส่งเงินร้อยละ 10 ของเงิน</p> <p>สะสมเป็นประจำปี ไปสมทบเงินส่งเสริมกิจการเทศบาล</p>		

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,370,172 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,346,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ</p> <p>27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200บาทและ</p> <p>เงินค่า</p> <p>ตอบแทนรายเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2อัตราๆ</p> <p>ละ 15,180บาท</p> <p>/เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย</p> <p>ว่าด้วยเงินเดือนเงิน ค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ</p> <p>นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่งประธาน</p> <p>สภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรง ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล</p> <p>สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <p>และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554</p> <p>แก้ไข</p> <p>เพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557</p>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท เป็นไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และค่าประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม

กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1

อัตราฯ ละ

4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงินรวม 48,000

บาท และเงิน

ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2

อัตราฯ ละ 3,000 บาท

/เดือน จำนวน 12 เดือนเป็นเงินรวม 72,000 บาท เป็นไป

ตาม ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และ

ประโยชน์ตอบแทน

แทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี และรองนายก

เทศมนตรี สมาชิกสภา

เทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรง

ตำแหน่ง

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายก

เทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ย

ประชุม กรรมการสภา

เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1  
อัตรา

อัตราระ 9,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920  
บาท

และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1  
อัตรา อัตราระ

6,900 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800  
บาท เป็นไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และ

ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา

เทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล

เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย  
เงินค่า

เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2557



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา  
เทศบาล จำนวน 1  
อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือนเป็น  
เงิน 182,160 บาท  
เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1  
อัตราฯ ละ  
12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040  
บาท และเงิน  
ค่าตอบแทนรายเดือน ของสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10  
อัตราฯ ละ  
9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200  
บาท เป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน  
และค่า  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมน  
ตรีนานาชาติ  
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไข  
เพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,721,580 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,417,600 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 10  
อัตรา  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,708,920 บาท และเงินปรับปรุงเงิน  
เดือน  
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 8 อัตรา ดังนี้  
(1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง  
(2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง  
(3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง  
(4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง  
(5) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง

(6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(7) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง

(8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว

. 20 มิ.ย.

2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว31 ลว.

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ  
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ใน  
ระบบ

แห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

198,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง ระดับ  
กลาง ในอัตรา

เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ใน  
ระบบ

แห่ง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ร้อยเอ็ด เรื่อง

กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือ

จากเงินเดือน

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

- (1) ปลัดเทศบาล
- (2) รองปลัดเทศบาล
- (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- (4) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- (5) นิติกร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์  
ตอบแทน

อื่นๆ (ฉบับที่7) ลว. 7 มี.ค. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับ  
ที่47 ลง

วันที่ 7 มีนาคม 2559

4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ 0023.2/ว 1885 ลว. 28 เม.ย.  
. 2559

เรื่องเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร  
งานบุคคล  
ของเทศบาล

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปี 2564-2566  
) ฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

838,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12

เดือน รวม

เป็นเงิน 831,840 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง โดย

จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.บุคลากร) จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ(พนักงานขับรถ) จำนวน 1 อัตรา

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ(คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ(นักการภารโรง) จำนวน 1 อัตรา

(6) พนักงานจ้างตามภารกิจ(แม่บ้าน) จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค  
. 2559

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

81,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 6 อัตรา

จำนวน 12

เดือนเป็นเงิน 61,080 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง

เทศบาล ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถ) จำนวน 1 อัตรา

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (นักการภารโรง) จำนวน 1 อัตรา

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (แม่บ้าน) จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อย

เอี เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและ

พนักงาน

จ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท., อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372

ลว.

1 ก.ค. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์

การ ให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับ

เงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

คราว

ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,518,152 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>170,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ค่าสมนาคุณ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณ / ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจ ผลงาน การประเมิน ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจ ผลงาน ผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและคณะกรรมการอื่นๆ ฯลฯ
- ค่ารางวัลกรรมการและเจ้าหน้าที่สอบแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัล ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ เจ้าหน้าที่ในการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ฯลฯ

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการประชุมฯ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ  
ภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลง  
. 6  
ก.ย.2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ  
กรรมการ

3) ประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียน ผู้  
ประกอบกร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวัน  
ที่ 15

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็น  
เป็นต้อง

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็น  
สำคัญและ

ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบ และวิธี การ  
จัดการรบ

ประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ อปท. โดยการ  
ปฏิบัติงาน

ต้องเข้าเงื่อนไขทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

2. มีลักษณะงานคือ

- ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและ ได้

ปฏิบัติ

งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ

- โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนัก

งาน และได้

ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหรือ

- โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น

ผลัด หรือกะ

และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ

แทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/

ว2409 ลว. 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยการ

เบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท

. พ.ศ.

2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลสำนักปลัด ตามสิทธิที่จะได้

รับเป็นไปเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ต.ค.

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลว. 6 ก.พ . 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าพัก

อาศัยในที่พักของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลว. 7 ต.ค .2547

เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2 /ว1583

ลว. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทาง

อิเล็กทรอนิกส์

เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม  
สิทธิที่

ควรจะได้รับ รวมทั้งผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้  
ตามที่มี

ระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
การศึกษา

ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ  
.ศ.2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยว  
กับการ

ปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลว. 18  
ก.พ.

2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว  
. 28 มี.ย.

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

6) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ  
. 2562

## ค่าใช้จ่าย

<b>รวม</b>	<b>441,152 บาท</b>
------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	41,152 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซั๊กฟอก

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและ

เผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์  
ต่างๆ) ค่า

ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ  
พิพากษา

ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ  
รายจ่าย

ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง  
โทรศัพท์ ค่าติดตั้ง

เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับ  
ที่14 )

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่  
มท0808.2

/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค.  
.2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลว.15 ม.ค.  
.2563

เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายใน การประกอบการ  
พิจารณา งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า  
สาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว1859 ลว.13 ก.ย.  
.2560

เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120

ลว. 9

ช.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ  
ของ อปท.

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษา  
รถยนต์

ของ อปท. พ.ศ. 2548

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล และ ค่าเลี้ยง

รับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะ

อนุกรรมการ

กรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ  
หนังสือ

สั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือ ค่าใช้จ่ายใน พิธีทาง

ศาสนา รัฐพิธี

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อจ่ายเป็นค่า  
อาหาร

เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน  
การเลี้ยง

รับรอง ฯลฯ

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะ

กรรมการ คณะ

อนุกรรมการ สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้  
ในการ

เลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยง  
รับรอง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
ของ อปท. พ.ศ. 2562

4) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่  
รอ0023.9  
/ว 071 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ  
จัด  
หารพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม  
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และ  
นอกราชอาณาจักร ของคณะผู้บริหารเทศบาล พนักงาน  
เทศบาล และ  
ลูกจ้างเทศบาล ตามคำสั่งของทางราชการ ค่าของขวัญ ของ  
รางวัล หรือ  
เงินรางวัล ที่จ่ายให้แก่บุคคลต่างๆ ที่ทำประโยชน์ให้แก่  
เทศบาล ค่าลง  
ทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ  
ค่าใช้จ่าย  
จ่ายอื่นๆ (นายก,สมาชิก,พนักงาน พนักงานจ้าง คณะผู้  
บริหาร ตลอดจน  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มาร่วม  
ปฏิบัติงาน  
ในพื้นที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
การของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.  
.ศ.2561

3) หนังสือ กค 0409.6/13178 ลว. 3 พ.ค. 2548 เรื่อง การกำหนด  
เทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ

5) หนังสือ มท 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561 เรื่องหลัก  
เกณฑ์  
และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการ  
เข้ารับ  
การฝึกอบรมของ อปท.

6) หนังสือ มท 0809.2/ว 5 ลว. 27 ม.ค. 2560 เรื่อง การเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกสั่ง  
ประจำ  
สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือที่ มท 0809.2/ว2709 ลว. 19 พ.ค. 2560 เรื่องหลัก  
เกณฑ์  
และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการรวม  
ทั้งวิธีปฏิบัติการณผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญ  
หาย

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล คณะกรรมการชุมชนและประชาชน ตำบลคูเมือง	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่ม  
ประสิทธิภาพและ  
ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน  
เทศบาลและ  
คณะกรรมการชุมชนและประชาชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  
ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิด  
และปิด  
การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ  
ัตร ค่าถ่าย

เอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านั่งสือสำหรับผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึก  
อบรม ค่า

ของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ  
วิทยากร

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัด  
ทำ

โครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือ มท 0808.2/ว 2089 ลว. 12 เม.ย. 2559

เรื่อง การจัด

ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของ อปท.

2) หนังสือ มท 0808.2/ ว 2747 ลว. 18 พ.ค. 2559

เรื่อง ขอให้

พิจารณาทบทวนการส่งบุคลากรในสังกัด อปท. เข้าร่วมอบรม

3) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 2224 ลว. 19 ต.ค. 2560

เรื่อง การจัด

อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วย  
งาน ของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวง  
การคลังว่า

ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ  
. 2553

4) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561เรื่องหลัก

เกณฑ์

และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ และการ  
เข้ารับ

การฝึกอบรมของ อปท.

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6499

ลว.

15 พ.ย. 2560เรื่องการอนุมัติไปราชการตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย



ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4)พ.ศ . 2561

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่7 หน้า 80)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้จ่าย

จากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีของ อปท.

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว. 15 ม.ค.

2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบ การพิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	303,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกัน  
ภัยค่า

ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่  
สามารถซ่อม

แซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หนังสือ เครื่องคิด

เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด  
เล็ก ไม้

บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา  
ยาง ขาดัง

(กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้น

เปลือง หมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระ

ดาษ ซอล์ค

กาว ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ  
หรือการ

จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556  
เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี  
ของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทาง  
การ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภท  
รายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558เรื่องการปรับ  
ปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องบันทึกเสียง)		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม  
ถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่า  
ประกัน

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

สามารถซ่อม  
 แชมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง  
 นี้ หม้อ กระทะ ถาด  
 ตะหลิว กะละมัง ถัง มีด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน  
 ส้อม กระจุกเงา  
 โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด กระจกน้ำ  
 ร้อน ฯลฯ  
 ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง  
 ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง  
 หหมดไปหรือ  
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซัก  
 พอก แปรง  
 ไม้กวาด เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน แปรง ผ้าห่ม ฯลฯ  
 เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือ ดังนี้  
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหาร  
 งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว. 5  
 ก.พ.  
 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558เรื่องการปรับ  
 ปรง  
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.  
 4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทาง  
 การ  
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
 ประเภท  
 รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
 สิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งาน ไม่นับ

นานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงราย

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ ไซ ขวง ประแจ

แม่แรง กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา

ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน

จ่าย ล้อ

ถึงน้ำมัน ไฟเบรก กันชนรถยนต์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

ประจำปี

ของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558เรื่องการปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง

ของมี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม

ถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกัน

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงกับหล่อลื่น ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด  
ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.
- 4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น ขาดั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไฟแจ้ง</p> <p>เตือนแบบล้อลาก ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्मสไลด์ สี พู่กัน วัสดุหรือขาวดำ</p> <p>ที่ได้จากการล้าง อัดขยาย เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม  
ถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย  
หรือต่อ

ชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าติดตั้ง

ตั้ง ค่าประกัน เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ แผ่น  
หรือจาน

บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้น  
เปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอัน  
สั้น ไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Compact

Disc, Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป

บันทึก

## ข้อมูล

Floppy Disk, Removable Disk, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตัด

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟด

เตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่าน/

บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบซีดีรอม แบบฮาร์ดดิสต์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ของ อปท.

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	604,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	454,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคาร  
สถานที่ ที่

อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16  
ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
ประจำปี

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว254 ลว.15 ม.ค  
.2563

เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย ในการประกอบ การ  
พิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า  
สาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท  
0808.2/ว

1846 ลว. 12 ก.ย. 2560เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่า  
สาธารณูปโภค

ค้างชำระ

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคาร  
สถาน

ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16  
ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
ประจำปี

ของ อปท.

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท  
0808.2/ว

1846 ลว. 12 ก.ย. 2560 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่า

สาธารณูปโภค

ค้างชำระ

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา  
ไปรษณียากร ค่า  
เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน  
การคลัง  
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร  
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16  
ก.ค.  
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
ประจำปี  
ของ อปท. (GFMS)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม เช่น ค่า  
โทรภาพ หรือ  
โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร  
ผ่านดาว  
เทียมและค่าสื่อสารอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้  
บริการฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร  
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16  
ก.ค.  
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
ประจำปี
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว. 5  
ก.พ.  
2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และดูแลระบบโปรแกรมงาน

บริการภายใน Website พร้อมบริการจัด

ทะเบียน Domain Name

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อ

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน

การจัดการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

**งบลงทุน**

**รวม**

**1,505,800 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์**

**รวม**

**1,505,800 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 21 หน้า 148)

<p>ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสำนักปลัดเทศบาล จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 141)</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 20 หน้า 148)</p>	จำนวน	3,600 บาท
<p>โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาว จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 24 หน้า 141)</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p>		
<p>รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด 12 ที่นั่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด 12 ที่นั่ง จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)</p>	จำนวน	1,358,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p>		
<p>เครื่องบันทึกเสียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง</p>	จำนวน	3,200 บาท



เพาเวอร์มิกเซอร์

จำนวน

7,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเพาเวอร์มิกเซอร์

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่3 ลำดับที่3)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน

28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่3 ลำดับที่5)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ 1

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน  
หลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่  
น้อย

กว่า 6MB มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อย  
กว่า 3.0 GHz

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

2.1) เป็นแผงวงจร เพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจร หลักที่มี  
หน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2GB sinv

2.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย  
ประมวล

ผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วย  
ความจำ

หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ

2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ  
ใช้

งานหน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่าไม่น้อยกว่า  
4GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า  
ขนาดความ

จุไม่น้อยกว่า1TB หรือชนิดSolid State Diskความจุไม่น้อย  
กว่า 120GB

5) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล

โดยมีลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย

กว่า 8MB มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 4.0 GHz

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

3) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3

ช่อง

5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/

1000Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก

(External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และBluetooth

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่3 หน้า 141)

เครื่อง printer	จำนวน	10,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศ</p> <p>เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>3) มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>7) สามารถใช้ได้กับ A4, Lette, Legal และ Custom (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 15 หน้า146)</li> </ol>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,304,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,842,920 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,842,920 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,064,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 5 อัตรา</p> <p>จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,064,840 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือน</p> <p>พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับ</p>		

พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองคลัง       | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้  | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (4) เจ้าพนักงานธุรการ        | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (5) นักวิชาการพัสดุ          | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว

. 20 มิ.ย.

2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว31 ลว.

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ  
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ใน  
ระบบ

แห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์  
ตอบแทน

อื่นๆ (ฉบับที่7) ลว. 7 มี.ค. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับ  
ที่47 ลง

วันที่ 7 มีนาคม 2559

4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ 0023.2/ว 1885 ลว. 28 เม.ย . 2559

เรื่องเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร  
งานบุคคล  
ของเทศบาล

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปี 2564-2566 ) ฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

622,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง 4 อัตรา จำนวน 12

เดือน

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จ่ายให้กับพนักงาน

จ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.การเงินและบัญชี) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.พัสดุ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.จัดเก็บรายได้) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.บัญชี) จำนวน 1

ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36

ลว. 26

ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว

ไปเกี่ยว

กับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค

. 2559

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

96,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 4 อัตรา  
จำนวน

12 เดือน เป็นเงิน 61,620 บาท และ เงินปรับปรุง ค่าตอบแทน

ให้แก่

พนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.การเงินและบัญชี) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.พัสดุ) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.จัดเก็บรายได้) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.บัญชี) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อย  
เอ็ด เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและ  
พนักงาน

จ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท., อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372  
ลว.

1 ก.ค. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์  
การ ให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับ  
เงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน	รวม	419,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	156,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้  
กับ พนักงาน

เทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา

ราชการ ปกติ หรือ วัน

หยุดราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ และ

พนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพนักงาน เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็น  
เป็นต้อง

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็น  
สำคัญและ

ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบ และวิธี การ  
จัดการรบ

ประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ อปท. โดยการ  
ปฏิบัติงาน

ต้องเข้าเงื่อนไขทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

2. มีลักษณะงานคือ

- ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและ ได้

ปฏิบัติ

งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ

- โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนัก

งาน และได้

ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหรือ

- โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น

ผลัด หรือกะ

และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ

แทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท  
0808.2/  
ว2409 ลว. 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการ  
เบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท  
. พ.ศ.  
2559

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้ รับ เป็นไป ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ต.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า บ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลว. 6 ก.พ . 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถิ่น เข้าพัก อาศัยในที่พักของ อปท.</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลว. 7 ต.ค .2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2 /ว1583 ลว. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน</p>	<p>จำนวน</p> <p>126,000 บาท</p>
---	---------------------------------

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ์ที่จะได้รับ  
เป็นไป

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ตามระเบียบ หลัก

เกณฑ์ ที่ กระทรวง

มหาดไทยกำหนด เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
การศึกษา

ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ  
.ศ.2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยว  
กับการ

ปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลว. 18  
ก.พ.

2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว  
. 28 มี.ย.

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

6) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ  
. 2562

## ค่าใช้จ่าย

<b>รวม</b>	<b>203,000 บาท</b>
------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซั๊กฟอก

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่า  
เช่าบ้าน)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้

จ่ายใน

การดำเนินคดี ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการ  
อื่นๆ ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือน  
ละ 9,000

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับ  
ที่ 14 )

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่  
มท0808.2

/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค.  
.2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลว.15 ม.ค.  
.2563

เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายใน การประกอบการ  
พิจารณา งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า  
สาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว1859 ลว.13 ก.ย.  
.2560

เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120  
ลว. 9

ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ  
ของ อปท.

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษา  
รถยนต์

ของ อปท. พ.ศ. 2548

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และ

นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า

บริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน

การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

2) หนังสือ กค 0409.6/ว 101 ลว. 9 ก.ย. 2547 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

3) หนังสือ กค 0409.6/13178 ลว. 3 พ.ค. 2548 เรื่อง การกำหนด

เทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ

4) หนังสือ มท 0808.2/ว 3446 ลว. 19 ต.ค. 2548 เรื่อง การเดิน

ทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศของ อปท.

5) หนังสือ มท 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561 เรื่องหลักเกณฑ์

และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ

การฝึกอบรมของ อปท.

6) หนังสือ มท 0809.2/ว 5 ลว. 27 ม.ค. 2560 เรื่อง การเบิก  
ค่าใช้จ่าย

จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกสั่ง  
ประจำ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือที่ มท 0809.2/ว2709 ลว. 19 พ.ค. 2560 เรื่องหลัก  
เกณฑ์

และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการรวม

ทั้งวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญ  
หาย

โครงการจ้างเหมาและนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน จำนวน  
ทรัพย์สิน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจ้างเหมาและนำเข้า  
ข้อมูลเพื่อ  
จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่า  
สมนาคุณ  
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการ  
จัดทำ  
โครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศง 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่44

หน้า 168)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซม บำรุง รักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้

ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และ ค่าแรงงาน  
และค่าซ่อม

บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
ชอบ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศง 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16  
ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายบ  
ประมาณ

รายจ่ายประจำปีของ อปท.

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว. 15  
ม.ค.

2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบ การ  
พิจารณา

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า  
สาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม

60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มี  
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยค่า

ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่

สามารถซ่อม

แซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หนังสือ เครื่องคิด

เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้

บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา

ยาง ขาดัง

(กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้น

เปลือง หมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระ

ดาษ ซอล์ค

กาว ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

หรือการ

จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556  
เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี  
ของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทาง  
การ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558เรื่องการปรับ  
ปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม  
ถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย  
หรือต่อ

ชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าติด

ตั้ง ค่าประกัน เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ

ใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ แผ่นหรือจาน

บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Compact

Disc, Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป

บันทึก

ข้อมูล

Floppy Disk, Removable Disk, Cassette Tape, Cartridge

Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อม

บำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัด

ซีพียู

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สว

ตซึ่งบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่าน/

บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบซีดีรอม แบบฮาร์ดดิสต์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ของ อปท.

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	42,800 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	42,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน สำหรับเก็บเอกสารงาน		
กองคลังเทศบาลตำบลคูเมือง		
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐาน		
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ)		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า141)		

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(ระดับ3)ขึ้นไป

จำนวน

3,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (ระดับ3) ขึ้นไป  
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา  
มาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 20 หน้า147)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ 1

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน  
หลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่  
น้อย

กว่า 6MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย  
กว่า 3.0 GHz

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลักที่มี  
หน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2GB sinv

2.2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ภายใน หน่วย

ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้  
หน่วย

ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ

2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใน

การใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

3) มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ

จุไม่น้อยกว่า1TB หรือชนิดSolid State Diskความจุไม่น้อยกว่า 120GB

5) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 14 หน้า146)

เครื่องพิมพ์ (Printer)

จำนวน

5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศ

เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน

1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank

Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

3) มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ

นาที

(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

7) สามารถใช้ได้กับ A4, Lette, Legal และ Custom

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 15 หน้า146)



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	445,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	442,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 1  
อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 442,320 บาท และเงินปรับปรุงเงิน  
เดือน

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีโดยจ่ายให้กับนักวิชาการตรวจสอบ  
ภายใน

จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว  
. 20 มิ.ย.

2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว31 ลว.

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ  
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค. 2559 เรื่องการดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท  
. ระบบแห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน	รวม	3,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	3,000 บาท
--	-------	-----------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะรวม ถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,157,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	765,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	765,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	339,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1  
อัตรา และ

เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12  
เดือนเป็น

เงิน 303,240 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

(1) นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว

. 20 มี.ย.

2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว31 ลว.

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ  
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ใน  
ระบบ

แห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ได้รับ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว28 ลว.

16 ก.พ. 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า  
ตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น

ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับ  
อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง)

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  
ประกาศ

ณ วันที่ 22 เม.ย. 2547

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ใน  
ระบบ

แห่ง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง

กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือ

จากเงินเดือน

6) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

374,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา และเงิน  
ปรับปรุง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 260,760

บาท โดย

จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน)จำนวน 1  
ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป(พง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)จำนวน 1  
ตำแหน่ง

(3) พนักงานทั่วไป(พง.ประจำรถดับเพลิง) จำนวน 1  
ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36  
ลว. 26

ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว  
ไปเกี่ยว

กับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค.  
. 2559

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 3 อัตรา  
จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 24,000 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.เจ้าพนักงานป้องกัน) 1

ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป(พนักงานประจำรถดับเพลิง) 1

ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อย

เอี เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและ

พนักงาน

จ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท., อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372

ลว.

1 ก.ค. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์

การ ให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับ

เงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

คราว

ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน

รวม

365,000 บาท

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>43,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์  
แก่ อปท.

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณี เทศบาลตำบล  
คูเมือง

มีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์หรือนอกศูนย์ ฯลฯ

- ค่าสมนาคุณ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นเงิน  
สมนาคุณ /

ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจ ผลงาน การประเมิน ค่าตอบ  
แทน

คณะกรรมการตรวจ ผลงาน ผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ใน  
หลัก

เกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและคณะกรรมการอื่นๆ ฯลฯ

- ค่ารางวัลกรรมการและเจ้าหน้าที่สอบแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็น ค่า  
รางวัล

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการสอบแข่ง  
ขันหรือ

สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่

กระทรวงการ

คลังกำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ภาครัฐ

พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลว

. 6

ก.ย.2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ  
กรรมการ

3) ประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียน ผู้

ประกอบการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวัน  
ที่ 15

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ต.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลว. 6 ก.พ. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าพักอาศัยในที่พักของ อปท.</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลว. 7 ต.ค. 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2/ว1583 ลว. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน</p>	จำนวน	36,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>282,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า		

ซั๊กฟอก

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่)

ค่าทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่า

ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย

ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง

โทรศัพท์ ค่าติดตั้ง

เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่14 )

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่ มท0808.2

/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภททราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค .2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลว.15 ม.ค .2563

เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายใน การประกอบการ

พิจารณา งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว1859 ลว.13 ก.ย .2560

เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลว. 9

ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ของ อปท.

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษา รถยนต์

ของ อปท. พ.ศ. 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และ

นอกราชอาณาจักร ของคณะผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล และ

ลูกจ้างเทศบาล ตามคำสั่งของทางราชการ ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือ

เงินรางวัล ที่จ่ายให้แก่บุคคลต่างๆ ที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาล ค่าพวง

มาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ที่ใช้ในกิจกรรมด้านต่างๆ

หรือวันสำคัญต่างๆ ของเทศบาล หรือค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ประสบภัย

จากรถหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

2) หนังสือ กค 0409.6/ว 101 ลว. 9 ก.ย. 2547 เรื่อง การเบิก

จ่าย

ค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

3) หนังสือ กค 0409.6/13178 ลว. 3 พ.ค. 2548 เรื่อง การกำหนด  
เทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ

4) หนังสือ มท 0808.2/ว 3446 ลว. 19 ต.ค. 2548 เรื่อง การ  
เดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งใน  
ประเทศ และ ต่าง  
ประเทศของ อปท.

5) หนังสือ มท 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561 เรื่องหลัก  
เกณฑ์  
และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการ  
เข้ารับ  
การฝึกอบรมของ อปท.

โครงการตั้งจุดตรวจและบริการประชาชนลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล จำนวน 30,000 บาท  
ปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำ โครงการตามมาตรการ  
ป้องกัน และ  
แก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และ  
สงกรานต์ โดยมีค่า  
ใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการวัสดุ ค่าอุปกรณ์ที่จำ  
เป็นใน  
การจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย  
อื่นๆที่  
จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศง 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่5 หน้า 83)

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร  
ป้องกัน

ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง โดยมีค่าใช้จ่าย  
จ่าย ประกอบด้วย

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้า  
ร่วม ประกอบ

กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าจัดสถานที่จัดงาน ค่าเครื่อง  
เสียง ค่า

เวที ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่า

อาหาร

และเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน  
การจัด

งาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือ มท 0808.2/ ว 2747 ลว. 18 พ.ค. 2559

เรื่อง ขอให้

พิจารณาทบทวนการส่งบุคลากรในสังกัด อปท. เข้าร่วมอบรม

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 2224 ลว. 19 ต.ค. 2560

เรื่อง การจัด

อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วย

งาน ของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวง

การคลังว่า

ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ

. 2553

3) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561เรื่องหลัก

เกณฑ์

และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ และการ

เข้ารับ

การฝึกอบรมของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6499

ลว.

15 พ.ย. 2560เรื่องการอนุมัติไปราชการตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.

2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการ

การของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4)พ.ศ

. 2561

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และ  
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
 ปัจจุบัน  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1  
 หน้า 23)

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)หลัก	จำนวน	30,000 บาท

สูตรจัดตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าร่วม ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าจัดสถานที่จัดงาน ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือ มท 0808.2/ ว 2747 ลว. 18 พ.ค. 2559

เรื่อง ขอให้

พิจารณาทบทวนการส่งบุคลากรในสังกัด อปท. เข้าร่วมอบรม

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 2224 ลว. 19 ต.ค. 2560

เรื่อง การจัด

อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงาน ของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ

. 2553

3) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561เรื่องหลัก  
เกณฑ์  
และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ และการ  
เข้ารับ  
การฝึกอบรมของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6499  
ลว.  
15 พ.ย. 2560เรื่องการอนุมัติไปราชการตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการ  
การของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4)พ.ศ  
. 2561

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึง  
ปัจจุบัน  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับที่1 ลำดับที่1  
หน้า23)

โครงการอบรมให้ความรู้ถึงโทษของยาเสพติดและกิจกรรมเดิน  
รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ถึงโทษ  
ของยา

เสพติดโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วม  
งาน และ ผู้

เข้าร่วมประกอบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

1) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 2224 ลว. 19 ต.ค. 2560

เรื่อง การจัด

อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วย  
งาน ของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวง  
การคลังว่า

ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ  
. 2553

2) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561เรื่องหลัก  
เกณฑ์

และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ และการ  
เข้ารับ

การฝึกอบรมของ อปท.

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึง

ปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน  
งานได้

ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน  
ให้จ่าย

จากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้  
ดำเนินการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว  
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และ การจำแนก  
ประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**40,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของมี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม  
ถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา  
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกัน

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงกับหล่อลื่น ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้น  
เปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอัน  
สั้น ไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน  
ก๊าด น้ำ

มันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16  
ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
ประจำปี

ของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558เรื่องการปรับ  
ปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทาง  
การ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	27,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,200 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  
แบบที่ 1

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน  
หลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่  
น้อย

กว่า 6MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.0 GHz

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลักที่มี  
หน่วย

ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2GB sinv

2.2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ภายใน หน่วย  
ใน หน่วย

ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้  
หน่วย

ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ

2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ  
การใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

3) มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า  
4GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า  
ขนาดความ

จุไม่น้อยกว่า1TB หรือชนิดSolid State Diskความจุไม่น้อย  
กว่า 120GB

- 5) มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 14 หน้า146)

เครื่องพิมพ์ (Printer)	จำนวน	5,200 บาท
------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามประกาศ

เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank

Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- 2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- 3) มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- 4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ

นาที

(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

- 6) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- 7) สามารถใช้ได้กับ A4, Lette, Legal และ Custom

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีพ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 15 หน้า146)

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	608,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	608,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	608,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1  
อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 336,360 บาท และเงินปรับปรุงเงิน  
เดือน

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว  
. 20 มิ.ย.

2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว31 ลว.

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ  
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท  
.ระบบแห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

212,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 202,320 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.นักวิชาการศึกษา)จำนวน1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลว. 26 ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค . 2559
- 4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,201,698 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,199,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,199,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,710,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี จำนวน 5  
อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,532,400 บาท และเงินปรับปรุงเงิน  
เดือน

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ดังนี้

(1) ครู จำนวน 5 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ  
และเงิน

อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง มาตรฐาน

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ  
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค.2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท  
.ระบบแห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 134,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานท้องถิ่น (ครู) จำนวน 5 อัตรา  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว28 ลว.

16 ก.พ. 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า  
ตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น

ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับ  
อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง)

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน  
ประกาศ

ณ วันที่ 22 เม.ย. 2547

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ใน  
ระบบ

แห่ง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ร้อยเอ็ด เรื่อง

กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือ

จากเงินเดือน

6) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

260,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้กับพนักงาน ดังนี้

(1) ครู จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราช

กฤษฎีกา ประกาศ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง

มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์

ตอบแทน

อื่นๆ (ฉบับที่7) ลว. 7 มี.ค. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับ

ที่47 ลง

วันที่ 7 มีนาคม 2559

4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ 0023.2/ว 1885 ลว. 28 เม.ย.  
. 2559

เรื่องเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร

งานบุคคล

ของเทศบาล

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปี 2564-2566

) ฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,093,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12

เดือน

เป็นเงิน 1,093,740 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงิน

อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36

ลว. 26

ส.ศ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว

ไปเกี่ยว

กับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค

. 2559

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,826,678 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม สิทธิที่ควร จะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. . 2562		
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับ การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษา บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และ ค่าเล่า เรียน		
5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การ ศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาใน ระหว่าง ปีการศึกษา		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,125,450 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม		

และค่า

ลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่/ค่าจัดทำแผ่น  
ป้าย ป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติ  
หน้าที่ทำ

ความสะอาดศูนย์ 4 แห่ง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับ  
ที่14 )

พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่  
มท0808.2

/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภททราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค.  
.2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลว.15 ม.ค.  
.2563

เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายใน การประกอบการ

พิจารณา งบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว1859 ลว.13 ก.ย.  
.2560

เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120  
ลว. 9

ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ  
ของ อปท.

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และ บำรุงรักษา

รถยนต์  
ของ อปท. พ.ศ. 2548

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ดังนี้

- 1) ค่ารับรอง ใช้จ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท.)
- 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมือ

อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

- 3) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน

เมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภททราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของคณะผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล ตามคำสั่งของทางราชการ ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ที่จ่ายให้แก่บุคคลต่างๆ ที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา ที่ใช้ในกิจกรรมด้านต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆ ของเทศบาล หรือค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ประสบภัยจากรถหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561
- 2) หนังสือ กค 0409.6/ว 101 ลว. 9 ก.ย. 2547 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ
- 3) หนังสือ กค 0409.6/13178 ลว. 3 พ.ค. 2548 เรื่อง การกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 4) หนังสือ มท 0808.2/ว 3446 ลว. 19 ต.ค. 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศของ อปท.
- 5) หนังสือ มท 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561 เรื่องหลัก



เกณฑ์

และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการ  
เข้ารับ

การฝึกอบรมของ อปท.

6) หนังสือ มท 0809.2/ว 5 ลว. 27 ม.ค. 2560 เรื่อง การเบิก  
ค่าใช้จ่าย

จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกสั่ง  
ประจำ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือที่ มท 0809.2/ว2709 ลว. 19 พ.ค. 2560 เรื่องหลัก  
เกณฑ์

และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการรวม

ทั้งวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญ  
หาย

โครงการเผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดกิจกรรมการ  
เผยแพร

ผลงานการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยมีค่าใช้จ่าย

จ่าย เช่น ค่าจัด

สถานที่ ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าอาหาร  
และ

อาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) หนังสือ มท 0809.2/ว 5 ลว. 27 ม.ค. 2560 เรื่อง การเบิก  
ค่าใช้จ่าย

จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกสั่ง  
ประจำ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือที่ มท 0809.2/ว2709 ลว. 19 พ.ค. 2560 เรื่องหลัก  
เกณฑ์

และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการรวม

ทั้งวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญ  
หาย

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	565,950 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา

(ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการ  
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
จำนวน

4 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเวลา 2  
ภาค

เรียน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็ก  
เรียนทั้ง

หมด 110 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่14

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน  
ที่ 5 ก.พ.

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน  
ของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว  
3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณ

รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร  
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.28/ว  
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทราย

รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 91)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	21,500 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

การ บริหารสถาน

ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็ก

ปฐมวัย อายุ

3-5 ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง เป็นไปตามระเบียบและ

หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถาน

ศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563

เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

. 2564 ของ

อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว

1658 ลว.

22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่า

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร

เป็นค่า

ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2551

ฉบับที่ 2

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 93)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก(ค่าน้ำหนังสือเรียน) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถาน

ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าน้ำหนังสือเรียน เด็กปฐมวัย อายุ 3  
-5 ปี)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน  
ของสถาน

ศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
. 2564 ของ

อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว  
1658 ลว.

22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่า

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร  
เป็นค่า

ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2551  
ฉบับที่ 2

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 93)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก(ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถาน

ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็ก

ปฐมวัย อายุ 3-5

ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่ง  
การ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน  
ของสถาน

ศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ  
. 2564 ของ

อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว  
1658 ลว.

22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่า

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร  
เป็นค่า

ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2551  
ฉบับที่ 2

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 93)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 187,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา รายหัว)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถาน

ศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563 เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของ

อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลว.

22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่า

ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 2

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 93)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา(ค่าเครื่องแบบเรียน) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถาน

ศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าเครื่องแบบเรียน เด็ก

ปฐมวัย อายุ 3-5

ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 แห่ง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่ง  
การ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน  
ของสถาน

ศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ  
. 2564 ของ

อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว  
1658 ลว.

22 มี.ค. 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่า

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรร  
เป็นค่า

ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2551  
ฉบับที่ 2

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 93)



โครงการเสริมสร้างเพิ่มศักยภาพมหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเสริมสร้างเพิ่ม ศักยภาพการ ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบ ด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการวัสดุ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด งาน ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าของขวัญ สมนาคุณ ค่าใช้ จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้	จำนวน	10,000 บาท
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ รอ 0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน การฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
5) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 93)		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานให้จ่าย</p> <p>จากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่</li> </ol> <p>อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร</li> </ol> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ</li> </ol> <p>รายจ่ายประจำปีของ อปท.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว. 15 ม.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบ การพิจารณา</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>2,000 บาท</p> <p>696,228 บาท</p> <p>696,228 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุน สำหรับ</p> <p>สนับสนุนอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลคูเมือง</p>		

จำนวน 4 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

เด็กนักเรียน 123 คน จำนวน 260 วัน และเงินอุดหนุนสำหรับ

อาหาร

เสริม(นม)ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

(สพฐ.) จำนวน 4 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 280

คน

จำนวน 260 วัน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

ปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

3) หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลว. 16 ก.ค. 2556

เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี อปท.

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทาง

การ

พิจารณาสิ่งของบที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

5) หนังสือที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 2558 เรื่อง การ

ปรับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ อปท.

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19

มี.ค. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

พิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสา

ธารณูป

โภค

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563

เรื่อง

ชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
. 2564 ของ  
อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 5 หน้า 92)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,176,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,176,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ของโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลคูเมืองสังกัด(สพฐ.)	จำนวน	1,176,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย การบริหาร

สถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของโรงเรียน ในเขตเทศบาลตำบลคูเมือง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4

แห่ง เด็กนักเรียนจำนวน 280 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วันตาม

หนังสือสั่งการ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถาน

ศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563 เรื่อง

ชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของ

อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว.

24 มิ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

อปท. พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 13-16

หน้า 95)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	265,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,480 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	165,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 143,520 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดย

จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.สาธารณสุข) 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลว. 26

ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยว

กับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค . 2559

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 21,420 บาท และ เงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.สาธารณสุข) 1 ตำแหน่ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อย เอี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและ พนักงาน จ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท., อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลว. 1 ก.ค. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ การ ให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับ เงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ 5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564- 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและภัยสุขภาพในชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและ</p> <p>ภัยสุขภาพในชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์</p> <p>ที่จำเป็นในการจัดงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าป้าย</p> <p>ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลว. 9-เม.ย.-63</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0819.3 /ว 1375 ลว. 8 พ.ค. 2563</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลว. 8 พ.ค. 2563</p> <p>6) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563</p> <p>เรื่อง</p> <p>ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของ</p> <p>อปท.</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่1 หน้า102 )</p>	จำนวน	25,000 บาท



โครงการบริหารจัดการขยะและกำจัดสิ่งปฏิกูล

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการบริหารจัดการ

ขยะ และ สิ่ง

ปฏิกูลในชุมชนโดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าใช้

จ่ายที่

อื่นๆจำเป็นและประหยัด ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พรบ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของบ้าน

เมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.

.2560

ลว. 18 ต.ค. 2560

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563

เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

. 2564 ของ

อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่2 หน้า102 )

โครงการส่งเสริมและรณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการส่งเสริม และ รณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตก

แต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าจัดหา

วัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

การจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ 0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- 4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลว. 30 มี.ย. 2563 เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของ

อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่3 หน้า102 )

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	904,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	704,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร  
 บริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน  
 หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
 เทศบาลตำบลคูเมือง จำนวน 120,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
 ที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0819.2/ว 3811  
 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
 ด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 และการเบิกจ่าย พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0819.2/ว6290 ลง  
 วันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้  
 สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวและหลักเกณฑ์ วิธี  
 การ เงื่อนไข อัตรา ค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของ  
 อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว2318  
 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>534,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลคูเมือง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการฝึกอบรมและ ทบทวน ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นเทศบาลตำบลคูเมือง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ 0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 15 หน้า 107)</p>		

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์  
ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลคูเมือง จำนวน 504,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงาน และ  
การบริหารจัดการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลคูเมือง โดยเป็น  
ค่าใช้จ่าย  
จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่า  
วัสดุ  
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและสำหรับการจัด  
โครงการ  
การฯลฯ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน

การจัดการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่14 หน้า107)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **50,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** **50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้  
ได้มาซึ่ง

สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ

การใช้งาน

ไม่ยืนนาน สั่นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและ

ให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยค่า

ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

สามารถซ่อม

แซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระจกดวง เบ้าหลอม หูฟัง เปล

หามคนใช้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัด

อุณหภูมิ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์

แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์

ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยางลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือกระดาษกรองจุก

ต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556

เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี  
ของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทาง  
การ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภท  
รายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558เรื่องการปรับ  
ปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่ที่1-10	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข  
ของ  
แต่ละหมู่บ้านในเขตตำบลคูเมืองจำนวน 10 หมู่บ้านเพื่อให้คณะ  
กรรมการ  
หมู่บ้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความเหมาะสม  
สมอบริบทใน  
พื้นที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ  
ในกรอบ  
วงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความ  
สามารถ ทักษะ  
ของประชาชนในด้านสาธารณสุข  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่14
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616  
ลว.  
24 มิ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุด  
หนุนของ  
อปท. พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0819.2/  
ว1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบ  
ประมาณราย  
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน  
ทั่วไป  
สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน  
สาธารณสุข  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่4-10 หน้า103-  
106)



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	739,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	578,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	578,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1  
อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 369,480 บาท และเงินปรับปรุงเงิน  
เดือน

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับ  
นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว  
. 20 มี.ย.

2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว31 ลว.

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ  
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท  
.ระบบแห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

143,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12

เดือน

เป็นเงิน 152,760 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง โดย

จ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.นักพัฒนาชุมชน)จำนวน1

อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36

ลว. 26

ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว

ไปเกี่ยว

กับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค

. 2559

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 1 อัตรา

จำนวน 12

เดือนเป็นเงิน 12,540 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน

จ้าง

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.นักพัฒนาชุมชน) 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อย

เอี เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและ

พนักงาน

จ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท., อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372

ลว.

1 ก.ค. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์

การ ให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับ

เงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

คราว

ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน	รวม	137,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ์ที่จะได้รับเป็น

ไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12

ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าเช่า

บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม  
สิทธิที่ควร

จะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.  
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษา

บุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวัน  
ที่ 28

มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และ  
ค่าเล่า

เรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน  
ที่ 22

กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การ

ศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาใน  
ระหว่าง

ปีการศึกษา

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลคูเมือง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลคูเมือง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ 0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ		
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ "ผู้สูงวัยพาใจเป็นสุข"	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ "ผู้สูงวัยพาใจเป็นสุข" ประจำปี พ.ศ. 2563 เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อำเภอ

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

4) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 2224 ลว. 19 ต.ค. 2560

เรื่อง การจัด

อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

5) หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561 เรื่องหลักเกณฑ์

และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับ

การฝึกอบรมของ อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่5 หน้า 175)

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุในครอบครัว จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนา  
ศักยภาพการ  
ดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุในครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าจัดสถานที่  
ที่ ค่าน้ำ  
ค่าไฟฟ้า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  
สัมพันธ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)  
พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่  
อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ รอ  
0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน  
การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- 4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 709 ลว. 30 มี.ค. 2560  
เรื่อง  
การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี 2560
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลว. 28 ก.  
.ย.  
2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจ  
หน้าที่ของ  
อปท.  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่3 หน้า 98)



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>24,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>24,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่5 หน้า 175)		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดหาผ้าห่ม/เสื้อกันหนาวป้องกันภัยหนาว	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาผ้าห่ม/เสื้อกันหนาว

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม และการ

ตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่า

เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายใน

การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่า

ป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ

อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่5 หน้า 175)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสฯ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้  
พิการ

ผู้ด้อยโอกาสฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
ใช้จ่าย

ค่าตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  
ค่าวัสดุค่า

เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้  
จ่ายใน

การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า  
วิทยากร ค่า

ป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน  
การ

อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน

การจัดการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่5 หน้า 175)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	530,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	530,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	480,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการติดตั้งสายพาดดับไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในเขตตำบลคูเมือง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นการจ้างเหมาบริการติดตั้งสายพาดดับไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในเขตตำบลคูเมือง		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว. 20 มิ.ย. 2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว31 ลว. 3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2 /ว25 ลว. 7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อปท. ในระบบ		
แห่ง		
5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน  
งานได้

ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  
ใช้จ่าย

จากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่น เป็นผู้  
ดำเนินการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว  
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และ การจำแนก  
ประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**50,000 บาท**

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่ง สิ่ง  
ของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และ  
ให้หมาย

ความรวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

ด

2) ระบายเพื่อจัดหา สิ่งที่ใช้ใน การซ่อมแซม บำรุง

รักษา ทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ คง

ทน แต่ตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิด

ความชำรุด

เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า

ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส

ไฟฟ้า ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อ

ใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า เข็ม

ขีดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์หรือ

อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดัง

เดิมที่มี

ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการ

ดังต่อไปนี้

ไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

ก.พ.

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการ

บริหารงานของ อปท พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 45,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 45,000 บาท



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการเทศบาลเคลื่อนที่จัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนท้องถิ่น แผนดำเนินงานฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน</p> <p>พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า</p> <p>ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง</p> <p>และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ</p> <p>การจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ 0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน</p> <p>การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก</p> <p>อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 13 หน้า 106)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>	

โครงการฝึกทักษะอาชีพให้กับประชาชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนิน โครงการฝึกทักษะ  
อาชีพ ให้ กับ  
ประชาชน เพื่อให้ประชาชน เกษตรกรนำทรัพยากรที่มีอยู่ชุมชน  
มาใช้ให้  
เกิดประโยชน์ สร้างทักษะด้านการเกษตร ใช้เวลาว่างให้เกิด  
ประโยชน์ มี  
ความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง  
และเป็น  
แหล่งเรียนรู้เป็นการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของ  
ประชาชน  
โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่า  
อาหาร  
ค่าตกแต่งสถานที่อบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  
ค่าวัสดุค่า  
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้  
จ่ายใน  
การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า  
วิทยากร ค่า  
ป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน  
การ  
อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 14)  
พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่  
อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549  
3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ  
0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน  
การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ  
ที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่5 หน้า 175)

โครงการลดความขัดแย้งทางการเมืองและการปกครอง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดความขัดแย้งทาง  
การเมือง

และการปกครองโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่า

อาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าวิทยา

การ ค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค. 2556  
เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปี  
ของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทาง  
การ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลว. 30 มิ.ย. 2563  
เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.  
. 2564 ของ

อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 13 หน้า 106)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดนักเรียน เยาวชน ประชาชนตำบลคูเมือง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

นักเรียน เยาวชน ประชาชนตำบลคูเมือง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้จ่ายและการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และ ปิด  
ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอก

สารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์  
ต่างๆ ค่า

กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร

ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าเครื่องเสียง ค่าเต้นท์ ค่าเวที ค่าน้ำ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา  
ของ อปท. พ.ศ. 2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 11 หน้า 89)

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	225,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา(ทอดเทียนโฮม)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565(ทอดเทียนโฮม) โดยมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ		
เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการวัสดุ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่า		
เต็นท์ ค่าเครื่องเสียง ค่าอุปกรณ์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์		
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ		
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
งานของ อปท. พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก		

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนิน

การจัดการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา

ของ อปท. พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลว. 28 ก.ย.

2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ

อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 7 หน้า 87)

โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา(หล่อเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ โครงการจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565(หล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา) โดย

มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการวัสดุ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ

จัดงาน ค่าเดินทาง ค่าเครื่องเสียง ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานของ อปท. พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่  
อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ  
0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน  
การจัดการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา  
ของ อปท. พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลว. 28 ก.  
.ย.  
2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจ  
หน้าที่ของ  
อปท.  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 85)

<p>โครงการจัดกิจกรรมวันออกพรรษา (ตักบาตรเทโวโรหณะ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ โครงการจัดกิจกรรมวันออก พรรษา</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565(ตักบาตรเทโวโรหณะ) โดยมีค่า ใช้จ่าย</p> <p>เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการวัสดุ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด งาน ค่า</p> <p>เต็นท์ ค่าเครื่องเสียง ค่าอุปกรณ์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าป้ายประชา สัมพันธ์</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
--	--------------------------------



เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์  
ต่างๆ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน

การจัดการพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่ง  
ขันกีฬา

ของ อปท. พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลว. 28 ก  
.ย.

2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจ  
หน้าที่ของ

อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 4 หน้า 86)

โครงการประเพณีลอยกระทง(ลอยประทีปบูชาพระบรมสารีริกธาตุ)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำ		
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ลอยประทีปบูชาพระบรมสารีริกธาตุ) โดยมี		

ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นใน  
การจัด

งาน ค่าเดินทาง ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าน้ำ ค่า  
ไฟฟ้า ค่า

ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ

0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน

การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก

อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่ง  
ขันกีฬา

ของ อปท. พ.ศ. 2559

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลว. 28 ก  
.ย.

2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจ  
หน้าที่ของ

อปท.

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 85)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ โครงการสืบสานประเพณี  
บุญบั้งไฟ  
ประจำปี พ.ศ. 2565 โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการ  
วัสดุ  
ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน ค่าเดินทาง ค่าเครื่องเสียง ค่า  
น้ำ ค่าไฟฟ้า  
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ  
สื่อสาร  
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ  
0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน  
การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ

โครงการอบรมและบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดทำ โครงการอบรมและบรรพชา  
สามเณร  
ภาคฤดูร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีค่าใช้จ่าย  
ประกอบด้วย  
จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองค่าใช้จ่ายในพิธี  
เปิดและ  
พิธีปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย  
เอกสาร  
และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่า  
กระเป๋  
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า  
อาหาร ค่าไฟฟ้า  
ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าเครื่องเสียง ค่าเดินทาง ค่า  
เวที ค่าน้ำ  
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ  
โครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานของ อปท. พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่  
อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ  
0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน  
การจัดการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่ง  
ขันกีฬา  
ของ อปท. พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลว. 28 ก  
.ย.  
2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจ  
หน้าที่ของ  
อปท.  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 87)

<p>โครงการอบรมและปฏิบัติธรรมนำชีวิต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและปฏิบัติธรรม นำชีวิต</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่า บริการ วัสดุ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าเดินทาง ค่าเครื่อง เสียง</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า  
อาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่า  
ใช้จ่าย  
อื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร  
งานของ อปท. พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่  
อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ รอ  
0023.9/ว 71 ลว. 21 มี.ค. 2561 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ  
ดำเนิน  
การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายใน  
การฝึก  
อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน  
การจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่ง  
ขันกีฬา  
ของ อปท. พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลว. 28 ก  
.ย.  
2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานตามประเพณีตามอำนาจ  
หน้าที่ของ  
อปท.  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้า 86)

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

อุดหนุนโครงการบุญชาวเมือง เทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมือง จำนวน  
สรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

35,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 2,107,720 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,755,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,755,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,720 บาท



เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4

อัตรา

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,264,160 บาท และเงินปรับปรุงเงิน

เดือน

พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4 อัตรา โดยจ่ายให้กับ

พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองช่าง | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (3) นายช่างไฟฟ้า       | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (4) เจ้าพนักงานธุรการ  | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลว

. 20 มิ.ย.

2562 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 49) พ.ศ. 2562

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3  
/ว31 ลว.

3 ก.ค.2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่ว  
ไปเกี่ยว

กับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและ

พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท 0809.2  
/ว25 ลว.

7 มี.ค. 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต. ใน  
ระบบ

แห่ง

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12

เดือนเป็นเงิน 42,000 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา ในอัตราเดือนละ 1,500

บาท จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์

ตอบแทน

อื่นๆ (ฉบับที่7) ลว. 7 มี.ค. 2559

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ร้อยเอ็ด เรื่อง หลัก

เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับ  
ที่47 ลง

วันที่ 7 มีนาคม 2559

4) หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ 0023.2/ว 1885 ลว. 28 เม.ย.  
. 2559

เรื่องเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร  
งานบุคคล

ของเทศบาล

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปี 2564-2566

) ฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

317,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง อัตรา จำนวน 12  
เดือน

เป็นเงิน 305,520 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน  
จ้าง โดย

จ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.ช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.ช่างโยธา) จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36  
ลว. 26

ส.ค. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
ไปเกี่ยว

กับพนักงานจ้าง

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด  
เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 6 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธ.ค.  
. 2559

4) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง 2 อัตรา

จำนวน 12

เดือนเป็นเงิน 25,080 บาท และ เงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.ช่างไฟฟ้า) จำนวน 1

อัตรา

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผช.ช่างโยธา) จำนวน 1

อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อย

เอี เรื่อง มาตรฐาน

ฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและ

พนักงาน

จ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท., อ.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372

ลว.

1 ก.ค. 2558 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์

การ ให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับ

เงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ระเบียบการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

คราว

ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ

5) เป็นไปตามปรากฏในแผนอัตรากำล้งสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-

2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

งบดำเนินงาน	รวม	344,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	199,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ค่าสมนาคุณ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมนาคุณ / ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจ ผลงาน การประเมิน ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจ ผลงาน ผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและคณะกรรมการอื่นๆ ฯลฯ
- ค่ารางวัลกรรมการและเจ้าหน้าที่สอบแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็น ค่ารางวัล ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการสอบแข่งขันหรือ สอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 ก.ย.2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 3) ประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็น  
เป็นต้อง

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็น  
สำคัญและ

ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบ และวิธี การ  
จัดการรบ

ประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของ อปท. โดยการ  
ปฏิบัติงาน

ต้องเข้าเงื่อนไขทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

2. มีลักษณะงานคือ

- ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและ ได้

ปฏิบัติ

งานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ

- โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนัก

งาน และได้

ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งหรือ

- โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็น

ผลัด หรือกะ

และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ

แทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/

ว2409 ลว. 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการ

เบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท

. พ.ศ.

2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ  
เป็นไป

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12  
ต.ค.

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า  
บ้าน

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว0679 ลว. 6 ก.พ.  
. 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ถิ่น เข้าพัก

อาศัยในที่พักของ อปท.

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.32/ว3360 ลว. 7 ต.ค.  
.2547

เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท0808.2  
/ว1583

ลว. 30 พ.ค. 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทาง

อิเล็กทรอนิกส์

เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม  
สิทธิที่

ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
การศึกษา

ของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ  
.ศ.2549

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยว  
กับการ

ปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยว

กับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว1013 ลว. 18  
ก.พ.

2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว  
. 28 มี.ย.

2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

6) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ  
. 2562

## ค่าใช้จ่าย

<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า  
ซั๊กฟอก

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและ  
เผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์



ต่างๆ) ค่า  
 ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ  
 พิพากษา  
 ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ  
 รายจ่าย  
 ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง  
 โทรศัพท์ ค่าติดตั้ง  
 เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
 นอก เช่น ค่าจ้าง  
 ที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ  
 แผนที่ภาษี  
 ค่าจ้างนายควา ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับ  
 ที่14 )  
 พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่  
 มท0808.2  
 /ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทราย  
 รับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4044 ลว.10ก.ค  
 .2563  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเอกชน และ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
 เหมาบริการ  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว254 ลว.15 ม.ค  
 .2563  
 เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายใน การประกอบการ  
 พิจารณา งบ  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า  
 สาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหาร  
 งานของ อปท. พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และ

นอกราชอาณาจักร ของคณะผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล และ

ลูกจ้างเทศบาล ตามคำสั่งของทางราชการ ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือ

เงินรางวัล ที่จ่ายให้แก่บุคคลต่างๆ ที่ทำประโยชน์ให้แก่เทศบาล ค่าพวง

มาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา ที่ใช้ในกิจกรรมด้านต่างๆ

หรือวันสำคัญต่างๆ ของเทศบาล หรือค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้ประสบภัย

จากรถหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

3) หนังสือ มท 0808.2/ว 1797 ลว. 2 เม.ย. 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท.

4) หนังสือ มท 0809.2/ว 5 ลว. 27 ม.ค. 2560 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกสั่ง

ประจำ

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือที่ มท 0809.2/ว2709 ลว. 19 พ.ค. 2560 เรื่องหลัก

เกณฑ์

และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการรวม

ทั้งวิธีปฏิบัติการณ์ผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายสูญ

หาย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้จ่าย

จากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่

อปท. พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค.

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีของ อปท.

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว. 5 ก.พ.

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม

ถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพ มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งาน

ไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่

สามารถซ่อม

แซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ หนังสือ เครื่องคิด

เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาศขนาด

เล็ก ไม้

บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรา

ยาง ขาดัง

(กระตาศดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้น

เปลือง หหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้

กระตาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระ

ตาศ ซอล์ค

กาว ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

หรือการ

จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหาร

งานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28

พ.ศ.

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีของ อปท.

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว. 5

ก.พ.

2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

สิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งาน ไม่นาน

นานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงราย

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกัน

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่นานนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่

สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าตั้งนี้ ไช

ขวาง ประแจ

แม่แรง กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน คีมลือค ลือคเกียร์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้น

เปลื้องหมด

ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา

ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์

เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่รี จานจ่าย ล้อ

ถึงน้ำมัน ไฟเบรก กันชนรถยนต์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของมี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกัน

ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงกับหล่อลื่น ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอันสั้น ไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำ

มันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.

2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปี

ของ อปท.

3) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9มิ.ย.2558เรื่องการปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อปท.

4) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวม



ถึงราย

จ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย  
หรือต่อ

ชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าติด

ตั้ง ค่าประกัน เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งาน

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าดังนี้ แผ่น  
หรือจาน

บันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้งานแล้วย่อมสิ้น  
เปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนแปลงสภาพไปใช้งานระยะเวลาอัน  
สั้น ไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Compact

Disc, Removable Disk, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป  
บันทึก

ข้อมูล

Floppy Disk, Removable Disk, Cassette Tape, Cartridge

Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

## เคเบิล ฯลฯ

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน	3,500 บาท
<p>เพื่อเป็นการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่20 หน้า 147)</p>		
เก้าอี้ผู้บริหารสำนักงาน กองช่าง	จำนวน	4,500 บาท
<p>เพื่อเป็นการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารสำนักงานกองช่าง จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ) (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่20 หน้า 147)</p>		
<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,857,800 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเทศบาลตำบลคู เมืองเพื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ ชำรุดเสียหายจากการ ใช้งาน ปกติ</p>		

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตาม ปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายใน  
ลักษณะ

ค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงาน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้  
ดำเนินการ

บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่า  
จ้างเหมา

บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซื้อมาใช้ในการ  
บำรุงรักษา

หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็น  
การชั่วคราว

ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่ง  
บริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวัน  
ที่ 28 พ.ค.

2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ

ประมาณ  
รายจ่ายประจำปีของ อปท.

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,807,800 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,807,800 บาท</b>
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง	จำนวน	400,000 บาท
- โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง		
(บริเวณด้านหน้า) เทศบาลตำบลคูเมือง งบประมาณ 100,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง(บริเวณด้านหน้า) เทศบาลตำบลคูเมือง โรงจอดรถ		
ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร เทคอนกรีตหนา 0.10 เมตร มีพื้นที่		
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 72 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ		
- โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง		
(บริเวณด้านหลัง) เทศบาลตำบลคูเมือง งบประมาณ 200,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงจอดรถบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง(บริเวณด้านหน้า) เทศบาลตำบลคูเมือง โรงจอดรถ		
ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 22 เมตร เทคอนกรีตหนา 0.10 เมตร มีพื้นที่		
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 132 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ		
- โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลคูเมือง		
งบประมาณ 100,000 บาท		

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างลานคอนกรีตบริเวณ  
สำนัก

งานเทศบาลตำบลคูเมือง ตามแบบก่อสร้างเทศบาลตำบลคูเมือง  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่3 ลำดับ  
ที่7)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องน้ำ ศพด.คูเมือง	จำนวน	1,800 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องน้ำ  
ศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กวัดคูเมือง ซึ่งมีราย

ละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน

ดังนี้ โดยทำการปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องน้ำ PVC

ขนาด 0.80X1.80

เมตร (ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลคูเมือง)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่2 ลำดับ  
ที่8)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานโรงอาหาร ศพด. ดงเกลือ	จำนวน	22,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานโรง  
อาหาร  
พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเกลือซึ่งมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน  
ดังนี้ โดยทำการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน ขนาดกว้าง 5.40  
เมตร ยาว  
11.0 เมตร ฝ้าเพดานภายใน ภายนอก (แผ่นเรียบ) หลอดไฟ  
นีออน LED  
18 W (ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลคูเมือง)  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 14  
พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่2 ลำดับ  
ที่9)

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคาร ศพด. ป่าดวน จำนวน 52,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กบ้านป่าดวนซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ งาน ดังนี้

โดยทำการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 6 เมตร

หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 24 ตร.ม.(ด้านซ้าย) และปรับปรุง ซ่อมแซม

อาคารขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 3 เมตร หรือ มีพื้นที่ใช้สอยไม่ น้อยกว่า

12 ตร.ม. (ด้านขวา) (ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลคูเมือง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่2 ลำดับ ที่10)

<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพต. วัดใต้สูงยาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนา</p> <p>เด็กเล็กวัดใต้สูงยางซึ่งมีรายละเอียด ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ งาน ดังนี้</p> <p>โดยทำการต่อเติมอาคาร กว้าง 3 เมตร ยาว 6 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย</p> <p>ไม่น้อยกว่า 18 ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลคูเมือง)</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่2 ลำดับที่11)</p>	<p>จำนวน 32,000 บาท</p>
--	-------------------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่1-10</p> <p>1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านคูเมือง หมู่ที่1 จากถนน คสล.เดิมโรงสีชุมชนถึงสวนนายอุทัย จันทร์ มี ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท</p> <p>2.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านบัวป่า หมู่ที่2 จากถนน คสล.เดิมบ้านนายสมบูรณ์ ไชยเสนาถึงสวนนางหนูเกศ วิเศษวงศา ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท</p> <p>3.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านโนนคูเมือง หมู่ที่3 จากถนน คสล.เดิมข้างกำแพงวัดบ้านคูเมืองถึงสวนนายบุญเล็ง สีตา ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะ</p>	<p>จำนวน 1,000,000 บาท</p>
--	----------------------------



- ทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท
- 4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านสูงยาง หมู่ที่4 จากถนน คสล.เดิมบ้านนางสุดใจ เย็นศิริถึงบ้านนายแดง เย็นศิริ ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท
- 5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านพังหาด หมู่ที่5 จากสามแยกถนน คสล.เดิมถึงบ้านนางต้อย เย็นศิริ ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท
- 6.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านดงเกลือ หมู่ที่6 จากถนน คสล.เดิมนางพัชรี โพธิ์สูงถึงนางสาวหยุด ไม้หอม ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท
- 7.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านสูงยาง หมู่ที่7 จากถนน คสล.เดิมบ้านนางหนูไกล อีสา ถึงบ้านนายอ่อน มหาไทย์ ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท
- 8.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านป่าดวน หมู่ที่8 จากสี่แยกถนน คสล.เดิมดอนปู่ตาถึงบ้านนายยุทธ จันทร์พิมล ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท
- 9.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านศรีคูเมือง หมู่ที่9 จากถนน คสล.เดิมหนองศรีคูเมืองถึงบ้านนางเถิง ผิวอ่อน ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบประมาณ 100,000 บาท
- 10.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านดงเกลือหมู่ที่10 จากถนน คสล.เดิมบ้านนางวาสนา บุญจันทร์ถึงนายสี อีสา ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ระยะทาง 46

เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 184 ตารางเมตร งบ  
ประมาณ 100,000 บาท

#### ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับเกรดถนนภายในตำบลคูเมือง หมู่1-10 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับเกรดถนนภายในตำบลคูเมืองหมู่ที่1-10  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 46  
หน้า124 )

โครงการลงหินลูกรังภายในตำบลคูเมืองหมู่ที่1-10 จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงหินลูกรังภายในตำบลคูเมืองหมู่ที่1-10  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 14

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 21  
หน้า115 )

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ		
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์		
ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น		
ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร		
งานของ อปท. พ.ศ. 2562		
2) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการ		
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท		
รายจ่ายตามงบประมาณ		
3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลว. 30 มิ.ย. 2564		
เรื่อง		
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.		
. 2565 ของ		
อปท.		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 81)		

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าบริการ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานฯลฯ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562

2) หนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิ.ย. 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลว. 30 มิ.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ของ อปท. (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 81)



## ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลคูเมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

**ค่าแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ประปา)**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**เทศบาลตำบลคูเมือง**  
**อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด**

**รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565
<b>หมวดรายได้</b>				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	0	0	839,600	959,800
ดอกเบี้ย				
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0	0	0	800
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0	0	800	0
รายได้เบ็ดเตล็ด	0	0	40,000	44,000
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0	0	500,000	600,000
ผลประโยชน์อื่น				
ค่าธรรมเนียม	0	0	4,000	0
<b>รวมรายรับ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,384,400</b>	<b>1,604,600</b>

**รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565
งบกลาง	0	0	6,000	4,000
งบบุคลากร	0	0	0	0
งบดำเนินงาน	0	0	1,274,400	1,520,400
งบลงทุน	0	0	104,000	80,200
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0	0	0	0
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,384,400</b>	<b>1,604,600</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ  
กิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลคูเมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,604,600 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,604,600 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	959,800 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ดอกเบี้ยย	รวม	800 บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	800 บาท
ตั้งประมาณการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยย		
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	44,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	600,000 บาท
ตั้งรับประมาณการรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อช่วยงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปาซึ่งตั้งจ่ายจากงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน		

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ  
กิจการประปา**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลคูเมือง

อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,604,600 บาท แยกเป็น**

**งบกลาง เป็นเงิน 4,000 บาท**

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,000 บาท</b>
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	4,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยคำนวณตั้งจ่ายร้อยละ 3 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม(ไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 พ.ศ . 2515 ออกตามความใน พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว1187 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2542



## งบดำเนินงาน เป็นเงิน 1,520,400 บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>430,400 บาท</b>
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	380,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการในการดูแลระบบ ประปา การ จัดมิเตอร์น้ำประปา การเฝ้าหอดังประปา หรือการจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ		
-จ้างเหมาบริการดูแลระบบประปา		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาบ้านดงเกลือหมู่ที่10		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาบ้านดงเกลือหมู่ที่ 6		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาบ้านป่าดวนหมู่ที่ 8		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาบ้านพังหาดหมู่ที่ 5		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาบ้านสูงยางหมู่ที่ 4		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาบ้านสูงยางหมู่ที่ 7		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดมิเตอร์ประปาบ้านคูเมืองหมู่ ที่ 1,3,9		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฝ้าหอดังประปาบ้านคูเมืองหมู่ 1,3,9		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฝ้าหอดังประปาบ้านดงเกลือหมู่ 10		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฝ้าหอดังประปาบ้านป่าดวนหมู่ 8		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฝ้าหอดังประปาบ้านพังหาดหมู่ 5		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฝ้าหอดังประปาบ้านสูงยางหมู่ 4		
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฝ้าหอดังประปาบ้านสูงยางหมู่ 7		
-จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทำความสะอาดตลาดนัด		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติฯลฯ		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>590,000 บาท</b>
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ</li> </ol>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เทปกาว น้ำดื่ม สารส้ม ปูนขาว คอลรีน น้ำยาเคมี ฯลฯ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลคูเมือง</p>		

## งบลงทุน เป็นเงิน 80,200 บาท

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>80,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	40,200 บาท

1) เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบหอยโข่ง ตั้งไว้ 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์

ไฟฟ้าขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 450

ลิตรต่อนาที หรือ ประมาณ 120 แกลลอน ส่งน้ำได้ไม่ต่ำกว่า 9 เมตร

หรือประมาณ 30 ฟุต อุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ และ ของมอเตอร์

ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ จำนวน 1 เครื่อง

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่9 หน้า 144)

2) เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบหอยโข่ง ตั้งไว้ 18,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์

ไฟฟ้าขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 1,130

ลิตรต่อนาที หรือ ประมาณ 300 แกลลอนส่งน้ำได้ไม่ต่ำกว่า13.5 เมตร

หรือประมาณ 45 ฟุต อุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ และ ของมอเตอร์

ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ จำนวน 1 เครื่อง

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่10 หน้า 145)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานให้

จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนิน

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง