



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ที่ รอ ๕๖๕๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

ตามที่เทศบาลตำบลคูเมืองได้มีแผนการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคูเมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคูเมือง ได้ดำเนินการตามพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิภากร สีทานาม)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่าย

(นางณัฐพรพรรณชนก เดชโคตร)  
หัวหน้าฝ่ายการอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายจ้านงค์ พรหมสุข)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

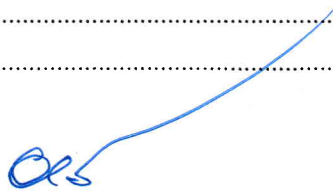
.....  
.....



(นายโกศล นามโร)  
รองปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....



(นายวิชัย มุริกันนท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

.....  
.....



(นางถนอม คำชาย)  
นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง  
จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ดำเนินการ	
งานการสรรหาคัดเลือก กาบบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ	๑.การรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลสามัญ ๒.การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากการปฏิบัติงาน	๑.การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม ระดับ ปฏิบัติการฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคูเมืองที่ ๑๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. บรรจุและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาเข้ารับราชการเป็นกรณีตามมติ กทจ.ร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
๓.การสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริม	๑.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่พนักงานงานจ้าง ตามคำสั่งมอบหมายงานเทศบาลตำบลคูเมือง			

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง  
จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้ ดำเนินการ	
๔ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕.ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การ พัฒนา	๑.จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงาน ๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ ๓.จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.ร่วมกัน -มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างประจำเดือน	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง  
จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้ ดำเนินการ	
๖.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑.ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ๒.จัดทำให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในต้นสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
๗.ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑.ในการประชุมประจำเดือนจะมีการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคูเมืองทราบถึงประมวลผลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลคูเมืองยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประชุมประจำเดือนจะมีการแจ้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลคูเมืองทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเน้นให้บุคลากรของเทศบาลตำบลคูเมืองยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	-	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖

**ปัญหาและอุปสรรค :** การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่เนื่องด้วยงบประมาณไม่เพียงพอ

**ข้อเสนอแนะ :** ในด้านการเรียนรู้และพัฒนาควรส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ผ่านออนไลน์มากกว่าเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และประหยัดงบประมาณ