

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลคูเมือง  
อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑.การสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด</p> <p>๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ.อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>-ดำเนินการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด</p> <p><b><u>เดือนมีนาคม ๒๕๖๕</u></b></p> <p>-รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เทศบาลตำบลคูเมือง</p> <p><b><u>เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔</u></b></p> <p>บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง</p>

<p>๒. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>	<p><u>เดือนมีนาคม ๒๕๖๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑(๑ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</li> <li>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑(๑ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑มีนาคม ๒๕๖๕)</li> <li>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> <li>- ประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลคูเมือง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>-แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>
---	---	--

**๒. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน**

๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

**เดือนเมษายน ๒๕๖๕**

- มีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**เดือนกันยายน ๒๕๖๕**

- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒(๑เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒(๑เมษายน ๒๕๖๕-๓๐กันยายน ๒๕๖๕)
  - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
  - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
  - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานคำนวณ

<p>๒. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง แต่ละสำนัก/กอง เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลคูเมือง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p> <p><b>เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</b></p> <p>-มีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆตามสายงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารแนบท้าย)</p>
---	--	--

๒. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน

-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
ระดับดีเด่น	๑๘	๕	๒๑
ระดับดีมาก	๐	๐	๐
ระดับดี	๐	๐	๐
ปรับปรุง	๐	๐	๐

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
ระดับดีเด่น	๑๘	๕	๒๑
ระดับดีมาก	๐	๐	๐
ระดับดี	๐	๐	๐
ปรับปรุง	๐	๐	๐

๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร
๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

<p>๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ LHR</li> <li>- โปรแกรมระบบ E-Laas,E-office,E-Plan E-gp,ccis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เข้าใช้งานในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ปรับปรุงข้อมูลบุคคลโดยใช้เครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด</li> <li>-ใช้งานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)ในการเก็บข้อมูลบุคคลขององค์กร</li> <li>-เข้าใช้งานในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และดำเนินการรับรองข้อมูลในระบบตามระยะเวลาที่จังหวัดกำหนด</li> <li>-การปรับปรุงข้อมูลบุคคล โดยใช้เครื่องอ่านบัตร สมาร์ทการ์ด เชื่อมต่อฐานข้อมูลของบัตรประชาชน</li> </ul>
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๔๘</li> <li>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</li> <li>๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๕๙</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๔ ราย</li> <li>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิก</li> </ul>

	<p>๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙</p> <p>๕. ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๖. ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลางเรื่องกำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าซื้อบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าซื้อบ้าน</p> <p>-ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลางเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>-ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
--	--	--



<p>๕.นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่นกิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ไขปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p> <p>๔. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลคูเมืองจัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอเมืองสงวนและการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-ร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานต่างๆในจังหวัดร้อยเอ็ดตามโอกาสและวาระต่างๆ ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานและทำความสะอาดเพื่อลดการติดเชื้อของโรคโควิด ๑๙</p> <p>-มีการดำเนินการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ปปช. จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>- จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>
--	---	---

