



ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล
สังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามประกาศ ก.ท. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ในสังกัดเพื่อทราบก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลคูเมือง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

๑.ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินที่๑และ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑มีนาคม ๒๕๖๕)

๓.ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลคูเมือง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๓.๑.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานดังนี้

- ตามปริมาณผลงาน
- ตามคุณภาพของงาน
- ความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด
- การประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๓.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะมีสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๓๐) ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนดได้แก่

- ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

ตำแหน่งประเภท//...

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

- การประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

๓.๑.๓ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล คูเมือง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

โดยมีช่วงคะแนนการประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐แต่ไม่ถึงร้อยละ๗๐
- (๕) ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๑.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท.กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางถนอม คำชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง



ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๖ วรรคสองกำหนดให้การเลื่อนเงินเดือน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของ
ฐานการคำนวณ และให้เทศบาลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อ
เลื่อนเงินเดือน และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ
ที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามผลงาน คุณลักษณะงานในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างนั้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในสัดส่วนที่กำหนดโดยบังคับใช้วิธีการประเมินดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ในการนี้ เทศบาลตำบลคูเมือง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานครู และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

๑.ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของ พนักงานครูและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด ”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๓.ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและพนักงานจ้างสังกัด
เทศบาลตำบลคูเมือง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้
การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล

๓.๒.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมี
องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการ
ปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน ตามคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือ
ความคุ้มค่า

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะมีสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๓๐)
ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการอย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/งาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓.๒.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลคูเมือง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๓.๒.๔ แบบประเมินการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๓.๒.๕ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงานดังนี้

๓.๓.๓.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานดังนี้

- ตามปริมาณผลงาน
- ตามคุณภาพของงาน
- ประโยชน์ผลงาน

๓.๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการอย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/งาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการระดับ ๑

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะและประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการระดับ ๒

(๕) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการระดับ ๓

๓.๓.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

๓.๓.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติกรปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางณอม คำชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง



ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยประกาศให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามผลงาน คุณลักษณะงานในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างนั้นโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในสัดส่วนที่กำหนดโดยบังคับใช้วิธีการประเมินดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลคูเมือง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศเทศบาลตำบลคูเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลคูเมือง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด ”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลคูเมือง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วนดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๓.๑.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานดังนี้

- ตามปริมาณผลงาน
- ตามคุณภาพของงาน
- ความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๓.๓.๒ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

ประกอบด้วย

- การประเมินสมรรถนะหลัก
- สมรรถนะประจำสายงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๒๐ ให้เทศบาลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงานและระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้าง เปรียบเทียบกับสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยนำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

- สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ

(ให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน เช่นเดียวกันกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี)

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

(ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒)

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ให้ใช้สมรรถนะหลักที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

(ให้กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑)

๓.๓.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัดกลุ่ม
คะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

ระดับผลการประเมินแต่ละกลุ่มคะแนน ดังนี้

โดยมีช่วงคะแนนการประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
- (๓) ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
- (๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
- (๕) ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ลงมา

๓.๓.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้างตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางณอม คำชาย)

นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง