



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ที่ รอ ๕๖๓๐๑/ ๘๙๐ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

ด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลคูเมืองบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ในครั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ งานการเจ้าหน้าที่จึงขอจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามตามเอกสารแนบท้ายนี้

WA

(นางสาววิภากร สีหานาม)
นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่าย

- 1.เห็นชอบจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

Ums

(นางณัฐพรพรรณชนก เดชโคตร)
หัวหน้าฝ่ายการอำนวยความสะดวก

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 1.เห็นชอบจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

(นายจำนงค์ พรหมสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล


.....
.....



(นายโกศล นามโร)
รองปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....



(นายวิชัย มุริกันนท์)
ปลัดเทศบาลตำบลคูเมือง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

.....
.....



(นางถนนอม คำชาย)
นายกเทศมนตรีตำบลคูเมือง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคูเมือง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 	<p>-</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลคูเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 	<p>-</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็น ธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	-	ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	<p>แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับของ เทศบาลตำบลคูเมือง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้มีผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ เทศบาล ตำบลคูเมือง ปี ๒๕๖๕-ปี ๒๕๖๘</p>	-	ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม และตรงกับความ ต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	-	ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗